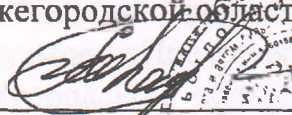
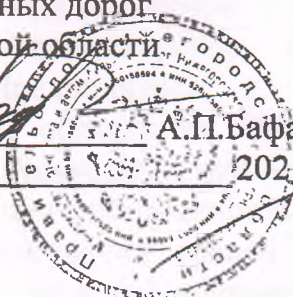


«Согласовано»

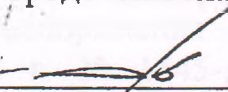
И.о.заместителя министра транспорта
и автомобильных дорог
Нижегородской области


А.П.Бафанов
« » 2021 г.



«Утверждено»

Министр имущественных и
земельных отношений
Нижегородской области


С.А.Баринов
« 26 » сентября 2021 г.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1085252001801
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.09.2021г
за ГРН 2215200114842

УСТАВ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

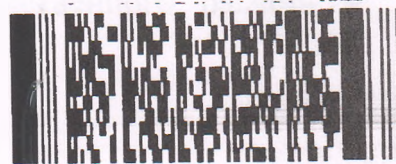
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

"БОГОРОДСКОЕ ПАССАЖИРСКОЕ АВТОТРАНСПОРТНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ"

г. Богородск
2021 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



7eb6abcabc444844be60bcc256025f3b

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное предприятие Нижегородской области «Богородское пассажирское автотранспортное предприятие», далее именуемое «Предприятие», на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 29 декабря 2020 г. № 1545-р передано из собственности Администрации Богородского района Нижегородской области в государственную собственность Нижегородской области.

1.2. Предприятие (ранее Муниципальное унитарное предприятие Богородского района «Богородское пассажирское автотранспортное предприятие») создано на основании постановления главы администрации Богородского района Нижегородской области № 1306 от 16.06.08 г.

1.3. Предприятие является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального унитарного предприятия Богородского района «Богородское пассажирское автотранспортное предприятие».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, созданной для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в целях перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам на территории Нижегородской области и иных видов деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

1.5. Учредителем Предприятия является Нижегородская область в лице Министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области, далее именуемого «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Предприятие находится в ведомственном подчинении Министерства транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области, далее именуемого «Орган исполнительной власти».

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и кредитных учреждениях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения, штамп, бланки со своим фирменным наименованием, товарный знак (знак обслуживания).

1.7. Имущество Предприятия находится в собственности Нижегородской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.8. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

1.9. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Предприятие подотчетно:

1.12.1. Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества Нижегородской области.

1.12.2. Органу исполнительной власти по вопросам выполнения работ и оказания услуг автомобильным транспортом, направленным на удовлетворение государственных и муниципальных нужд, потребностей населения в перевозке пассажиров и грузов, обеспечения устойчивого и бесперебойного движения пассажирского автомобильного транспорта.

1.12.3. Учредителю и Органу исполнительной власти по вопросу перечисления в бюджет Нижегородской области части полученной прибыли в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Полное фирменное наименование Предприятия:

Государственное предприятие Нижегородской области «Богородское пассажирское автотранспортное предприятие».

Сокращенное наименование Предприятия:

ГП НО «Богородское ПАП».

1.14. Место нахождения Предприятия: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Пионерская площадка, д. 2.

Почтовый адрес: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Пионерская площадка, д. 2.

1.15. Создание филиалов и представительств Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Предприятие имеет следующие филиалы:

1.16.1. Полное наименование: «Богородское пассажирское автотранспортное предприятие филиал №1» - филиал Государственного

предприятия Нижегородской области «Богородское пассажирское автотранспортное предприятие», расположенный по адресу: 607600, Нижегородская область, г. Богородск, ул. Пионерская площадка, д. 18.

Сокращенное наименование: «Богородское ПАП филиал №1» - филиал ГП НО «Богородское ПАП».

1.17. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Предприятием имуществом и действует в соответствии с Положением о нем. Положение о филиале, а также изменения и дополнения в указанные Положении, утверждаются генеральным директором Предприятия.

1.18. Имущество филиала учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

1.19. Директор филиала назначается на должность и освобождается от должности генеральным директором Предприятия, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной им генеральным директором Предприятия. При прекращении трудового договора с директором филиала, доверенность должна быть отменена Предприятием.

1.20. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области и настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ и оказания услуг автомобильным транспортом, направленных на удовлетворение государственных и муниципальных нужд, потребностей населения в перевозке пассажиров и грузов, обеспечения устойчивого и бесперебойного движения пассажирского автомобильного транспорта и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

- перевозка пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам на территории Нижегородской области;
- оказание автотранспортных услуг предприятиям и населению по договорам и разовым заказам;
- обслуживание пассажиров на автовокзалах и автостанциях, оказание услуг по предварительной и текущей продаже билетов, бронирование мест в автобусах;
- оказание услуг по управлению движением автобусов (диспетчерские услуги), оказание справочно-информационных услуг;

- контроль за соблюдением правил перевозок пассажиров и багажа, а также других правил и положений, регламентирующих использование подвижного состава автомобильного транспорта общего пользования;

- осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, включая закупку и поставку деталей и запасных частей к автомобильной технике, гаражного и иного вида оборудования, необходимого для функционирования автотранспортных средств, основных производственных фондов и территории в соответствии с действующими нормами и правилами;

- оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей, агрегатов и узлов по заявкам граждан и организаций;

- оказание услуг по уборке салонов и мойке автомобилей;

- оказание услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств;

- организация работы платных автостоянок, гаражей и мест парковки;

- перевозка грузов в соответствии с заключенными договорами;

- хранение товаров на складе;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с заключенными договорами и действующим законодательством;

- производство, размещение и распространение рекламы;

- оказание услуг эвакуатора;

- оказание услуг по проведению технического осмотра транспортных средств;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям и предмету деятельности Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

III. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности Нижегородской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом, самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, находящегося в собственности Нижегородской области, и закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Нижегородской области или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются областной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по согласованию с Органом исполнительной власти на основании решения Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и

товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя и Органа исполнительной власти.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Отчуждение, а равно иное распоряжение акциями (долями, паями), приобретенными Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности либо переданных ему Учредителем, может осуществляться также только с согласия Учредителя и Органа исполнительной власти.

Предприятие не вправе без согласия Учредителя и Органа исполнительной власти совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлять заимствования, а также заключать договоры простого товарищества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Списание быстроизнашивающихся и малоценных объектов производится Предприятием самостоятельно. Списание недвижимости производится только с согласия Учредителя.

3.10. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные, полученные в качестве нематериальных активов и созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли в размере, предусмотренном законодательством Нижегородской области.

3.12. Резервный фонд и иные фонды Предприятия.

3.12.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в бюджет Нижегородской области, создает резервный фонд в размере 10 % уставного фонда Предприятия путем обязательных ежегодных отчислений. Размер ежегодных отчислений не может быть менее 5 % от чистой прибыли, остающейся в распоряжении

Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в бюджет Нижегородской области, до достижения указанного размера.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.12.2. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в бюджет Нижегородской области путем обязательных ежегодных отчислений создает также иные фонды:

- Фонд накопления в размере 45% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в бюджет Нижегородской области.

Средства фонда накопления направляются на:

- пополнение собственных оборотных средств и основных средств.
- Фонд потребления в размере 50% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также перечисления части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в бюджет Нижегородской области.

Средства фонда потребления направляются на:

- материальное поощрение сотрудников Предприятия;
- премии различного назначения (включая разового характера) сотрудникам Предприятия;
- благотворительную деятельность.

Срок направления чистой прибыли в фонды не чаще 1 раза в год.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредитель осуществляет следующие права и обязанности:

- назначать генерального директора Предприятия, заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор;
- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в собственности Нижегородской области;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве

вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;

- вносить изменения и дополнения в Устав, в том числе утверждать Устав в новой редакции;

- совместно с Органом исполнительной власти принимать решение о реорганизации и ликвидации Предприятия, давать согласие на создание филиалов, представительств, на участие Предприятия в иных юридических лицах, а также в ассоциациях и других коммерческих организациях;

- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;

- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, в случаях установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- давать согласие в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок, предметом которых является недвижимое имущество;

- принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- согласовывать структуру и штатное расписание Предприятия;

- согласовывать прием на работу и назначение заместителей генерального директора Предприятия;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

5.1. Орган исполнительной власти осуществляет следующие права и обязанности:

- определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей Планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;

- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе, путем проведения балансовых комиссий с привлечением, при необходимости независимых аудиторов;

- заслушивать информацию о работе Предприятия и содействовать взаимодействию Предприятия с органами государственной власти и местного

самоуправления, межрегиональными, иностранными, международными и иными структурами:

- направлять Учредителю предложения по кандидатуре генерального директора Предприятия;
- определять приоритетность работ, выполняемых Предприятием в интересах Органа исполнительной власти;
- согласовывать штатное расписание Предприятия;
- согласовывать прием на работу и назначение заместителей генерального директора и главного бухгалтера Предприятия;
- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты генерального директора Предприятия;
- давать согласие на совершение крупных сделок, предметом которых является движимое имущество, закрепленное за Предприятием;
- давать согласие на продажу оборудования и транспортных средств, закрепленных за Предприятием, сдачу их в аренду, передачу в залог и иное распоряжение;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие открывает расчетный и другие счета в банках.

6.3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

6.4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем и Органом исполнительной власти;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем и Органом исполнительной власти;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества и товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем и Органом исполнительной власти;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- осуществлять конкретные виды деятельности, предусмотренные п. 2.2. настоящего Устава.

6.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско - правовых договоров, контрактов.

6.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Нижегородской области, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.7. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением

окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю и Органу исполнительной власти заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями не позднее 10 дней с даты заверения;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

- проводить аудиторские проверки (в случаях, предусмотренных законодательством).

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем. Органом исполнительной власти, иными государственными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

6.9. Непосредственный контроль за производственно - хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляет генеральный директор.

В своей деятельности по контролю генеральный директор Предприятия руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Он осуществляет текущий контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлением и расходованием материально - технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдением других интересов Предприятия.

6.10. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими федеральными и областными органами государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначенный на эту должность приказом Учредителя на основании предложения Органа исполнительной власти.

Права и обязанности генерального директора Предприятия, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также срочным трудовым договором (далее – трудовой договор), заключаемым Учредителем с генеральным директором, и согласованным с Органом исполнительной власти.

Изменение и прекращение трудового договора с генеральным директором Предприятия осуществляется Учредителем по согласованию с Органом исполнительной власти в порядке, установленном трудовым законодательством, а также трудовым договором.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с генеральным директором Предприятия может быть прекращен по следующим основаниям:

- невыполнение по вине генерального директора Предприятия утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности его деятельности;
- невыполнение генеральным директором Предприятия решений Правительства Нижегородской области и органов исполнительной власти, принятых в отношении Предприятия в соответствии с их компетенцией;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- наличие на Предприятии по вине генерального директора более чем 15-дневной задолженности по заработной плате;
- необеспечение использования имущества Предприятия по целевому назначению в соответствии с видами его деятельности, установленными настоящим Уставом, а также неиспользование по целевому назначению выделенных ему бюджетных и внебюджетных средств в течение более чем 3 месяцев;
- нарушение генеральным директором Предприятия требований законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц;
- нарушение генеральным директором Предприятия установленного законодательством Российской Федерации и трудовым договором запрета на осуществление им отдельных видов деятельности;

неисполнение по вине генерального директора Предприятия установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или настоящим Уставом обязанностей, связанных с проведением аудиторской проверки Предприятия.

7.2. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.3. Генеральный директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед Органом исполнительной власти и Учредителем за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.4. Генеральный директор организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает организационную структуру и штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

7.5. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается генеральному директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

7.6. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) коммерческой организации, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности генерального директора, а также принимать участие в забастовках.

Генеральный директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем и Органом исполнительной власти.

7.7. Генеральный директор Предприятия несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.8. Компетенция заместителей генерального директора Предприятия устанавливается генеральным директором Предприятия.

Заместители генерального директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых генеральным

директором Предприятия.

7.9. Взаимоотношения работников и генерального директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.10. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.11. Трудовой коллектив Предприятия:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности на Предприятии общественных организаций;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

7.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.13. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору служебную или коммерческую тайну, возмещают причиненные Предприятию убытки.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

8.1. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

8.2. Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях если он, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Предприятия, Учредителя.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

9.4. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им генеральным директором Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Реорганизация Предприятия осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

10.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежавшие Предприятию на праве хозяйственного ведения на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и урегулирование документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

Специалист - менеджер
(должность лица поста жившего отметку)

[Handwritten Signature]
(подпись)

М.В. Воробей
(ФИО)

Прошито и скреплено печатью на
17 (семнадцать) листов
(количеству листов)

Ивановича Станислава
(должность уполномоченного лица)



А.В. Сошников
(ФИО)

Дата заверения *20* «*02*» *2021* г.